



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MOSCATI" BENEVENTO

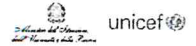
Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a - 82100 BENEVENTO

tel. 0824 772643 - 0824 772644 - 0824 772645

Cod. mec. bnic84300x - Cod. Fiscale 92051360623

e-mail bnic84300x@istruzione.it - pec bnic84300x@pec.istruzione.it

sito web <http://www.icmoscatibn.gov.it>



Prot. 1080 -A/21

Benevento, 6 marzo 2018

- Ai Componenti della Commissione Elettorale nominati dalle Organizzazioni Sindacali GILDA - UIL - FLC CGIL
IANNACE Maria
LUCIANI Serenella
ROMANO Grazia
- All'Albo d'Istituto
- e.p.c. Alle OO.SS. CGIL - CISL - UIL-SNALS- GILDA
BENEVENTO

OGGETTO: COSTITUZIONE COMMISSIONE ELETTORALE ELEZIONI R.S.U. NEL COMPARTO SCUOLA DEL 17-18 e 19 APRILE 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Protocolli ARAN del 04/12/2017 e 09/01/2018;
- **VISTA** la Circolare ARAN n. 1 del 26/01/2018;
- **CONSIDERATO** che l'insediamento della Commissione è avvenuto in data 06/03/2018,

COMUNICA

che la Commissione elettorale, che dovrà procedere agli adempimenti previsti per il regolare svolgimento delle elezioni RSU del 17- 18 e 19 APRILE 2018, è da ritenersi formalmente costituita in data odierna con i seguenti componenti:

- **IANNACE Maria** membro designato dal sindacato GILDA-UNAMS
- **LUCIANI Serenella** membro designato dal sindacato UIL SCUOLA RUA
- **ROMANO Grazia** membro designato dal sindacato FLC CGIL.

La Commissione potrà operare, assumendo tutti gli atti pervenuti, presso il locale n. 11 , edificio scolastico sede degli Uffici Amministrativi dell'I.C. "G. Moscati" (c/o Scuola Secondaria I grado- Via Cosimo Nuzzolo n. 37/a) ed il materiale potrà essere depositato presso l'armadio ubicato nel medesimo locale.

Questa Amministrazione, pertanto, come previsto dalla Circolare ARAN n. 1 del 26 gennaio 2018 al punto 15, per gli aspetti di pertinenza, mette a disposizione della designata Commissione Elettorale:

- ✦ Atti pervenuti;
- ✦ Elenco elettori
- ✦ Locale per la Commissione Elettorale;
- ✦ Locale per il voto;
- ✦ Materiale cartaceo o strumentale per lo scrutinio;
- ✦ Stampante Ufficio di Segreteria per stampa schede e liste candidati per affissione nel plesso del seggio;
- ✦ Armadio con chiavi per conservazione documenti di pertinenza.

Questa Amministrazione consentirà alle SS.LL. l'assolvimento dei propri compiti utilizzando ogni forma di flessibilità nell'organizzazione del lavoro, e provvederà a trasmettere all'ARAN il verbale riassuntivo, ad avvenuta ricezione dello stesso da parte della Commissione elettorale.



Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Ernestina CASSPSE